

*Pielikums  
Mārupes novada Domes  
2015.gada 28.oktobra  
sēdes Nr. 18 lēmumam Nr.11*

**INSTRUKCIJA**  
**Kārtība lokāplānojumu un detālplānojumu izstrādei**  
**Mārupes novada pašvaldībā**

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtības lokāplānojumu un detālplānojumu izstrādei Mārupes novada pašvaldībā (*turpmāk – Kārtība*) mērķis ir noteikt procedūru lokāplānojumu un detālplānojumu izstrādes administrēšanai pašvaldībā un vienotus principus lēmumu pieņemšanai par detālplānojumu un lokāplānojumu izstrādes ierosinājumiem un līdzfinansēšanas iespējām.
2. Kārtība nosaka pašvaldības atbildīgo darbinieku veicamās darbības detālplānojumu un lokāplānojumu dokumentu izstrādes procesā. Kārtība ir saistoša Mārupes novada Domei (*turpmāk – Dome*) un pašvaldības administrācijas darbiniekim.
3. Attiecībā uz Mārupes novada administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, kas ir ieinteresēti uzsākt teritorijas attīstību, šai Kārtībai ir informatīvs raksturs.

4. Lokāplānojumu un detālplānojumu izstrādes nodrošināšanai, var tikt noslēgti šāda veida līgumi (*turpmāk līgumu apzīmējumi ir izmantojami šī punkta nozīmē*):
  - 4.1. Līgums par **lokāplānojuma izstrādi** - līgums, kuru pašvaldība slēdz ar iepirkuma procedūrā izvēlētu lokāplānojuma izstrādātāju. Līgums tiek sagatavots iepirkuma dokumentācijas izstrādes ietvaros. Šāds līgums var tikt slēgts arī par detālplānojuma izstrādi, ja detālplānojuma izstrādi ierosina un finansē pašvaldība;
  - 4.2. Līgums par **lokāplānojuma finansēšanu** – līgums, kuru pašvaldība, pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz ar lokāplānojuma izstrādes ierosinātāju (nekustāmā īpašuma īpašnieku), ja tas daļēji vai pilnā apmērā sedz lokāplānojuma izstrādes izmaksas.
  - 4.3. Līgums par **detālplānojuma izstrādi un finansēšanu** - līgums, kuru pašvaldība, pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz ar detālplānojuma izstrādes ierosinātāju, ja tas, piesaistot normatīvajiem aktiem atbilstošu izstrādātāju, nodrošina detālplānojuma izstrādi un sedz detālplānojuma izstrādes izmaksas. Izņēmuma gadījumā šādu līgumu var slēgt arī par Lokāplānojuma izstrādi, ja tiek pieņemts attiecīgs Domes lēmums.

**II Teritorijas attīstības priekšlikuma iesniegšana**

5. Ikvieni nekustamā īpašuma īpašnieks var iesniegt ierosinājumu teritorijas attīstībai izmantojot iesnieguma veidlapu, kas ir Kārtības 1.pielikums, un ir pieejama arī pašvaldības tīmekļa vietnē, sadaļā *Pakalpojumi/Būvvalde/Detālplānojuma izstrādes uzsākšana*. Ierosinājums ir iesniedzams Domes sekretariātā, pievienojot ar zemes īpašumu saistīto dokumentāciju saskaņā ar 6.punktu.

6. Iesniegumam pievienojamā dokumentācija:
  - 6.1. Zemes gabala(-u) robežu plāna kopija;
  - 6.2. Īpašuma tiesības apliecināšanai dokumentu kopijas;
  - 6.3. Pilnvara -gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pilnvarotā persona;
  - 6.4. Teritorijas attīstības priekšlikums – skice;
  - 6.5. Ja nekustamajam īpašumam ir uzlikts apgrūtinājums vai aizlieguma atzīme, tās personas, kuras labā tas ir taisīts, rakstveida piekrišana;
7. Saņemot iesniegumu par teritorijas attīstības uzsākšanu, tas tiek reģistrēts Domes sekretariātā, un nodots darbam Attīstības nodaļai (*turpmāk - AN*).

8. AN 1 mēneša laikā izvērtē iesniegumā ietverto priekšlikumu, nepieciešamības gadījumā pieprasot ierosinātajam papildus informāciju, skaidrojumus vai saskaņojumus, un sniedz atbildi, informējot par priekšlikuma tālako virzību un paredzamajiem maksājumiem (ja attiecīnams).

9. Atkarībā no paredzētās teritorijas attīstības priekšlikuma atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajiem gadījumiem, ierosinājums tiek virzīts atbilstoši Lokāplānojuma vai Detālplānojuma izstrādes kārtībai.

### **III Lokāplānojuma izstrādes kārtība**

10. AN izvērtē lokāplānojuma izstrādes teritoriju, lokāplānojuma lietderību un iespējamās ietekmes ķemot vērā sekojošus aspektus:

10.1. lokāplānojuma izstrādes mērķa atbilstību pašvaldības attīstības prioritātēm un normatīvo aktu prasībām;

10.2. lokāplānojuma izstrādes priekšlikumā ietverto teritoriju un tās paplašināšanas nepieciešamību;

10.3. priekšlikuma atbilstību novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijai un Teritorijas plānojumam;

10.4. Lokāplānojumā paredzētā risinājuma steidzamību;

10.5. Teritorijas plānojuma izstrādes laikā saņemto ierosinājumu (attiecībā uz konkrētu teritoriju) vērā ķemšanas vai noraidīšanas pamatojumu;

10.6. priekšlikuma savietojamību ar blakus esošo teritoriju izmantošanas mērķi un esošo apbūvi, izvērtējot arī informāciju par blakus teritorijās uzsāktajiem detālplānojumiem;

10.7. pašvaldības budžeta iespējas lokāplānojuma līdzfinansēšanai peredzētajā periodā un iespējamā līdzfinansējuma apmēru (vismaz 50% apmērā).

11. Izvērtējot lokāplānojuma izstrādes nepieciešamību, AN var organizēt iedzīvotāju un lokāplānojuma teritorijā esošo un tai piegulošo zemes īpašnieku viedokļa noskaidrošanu.

12. Lai novērstu haotisku un nemītīgu apstiprinātā teritorijas plānojuma grozīšanu, gadījumos, kad veicot Lokāplānojuma ierosinājuma izvērtējumu, secināts, ka lokāplānojuma izstrādes mērķis ir teritorijas plānojuma grozīšana un izstrāde nav steidzama, lēmuma pieņemšana par lokāplānojuma izstrādes uzsākšanu var tikt atlikta līdz kārtējā gada beigām, paredzot lokāplānojuma lietderības izvērtējumu kontekstā ar citiem iesniegtajiem priekšlikumiem un paredzamajiem teritorijas plānojuma grozījumiem. Par minētām darbībām AN informē ierosinātāju, ja tāds ir bijis.

13. Ja veiktais izvērtējums pamato lokāplānojuma izstrādes uzsākšanu, AN pēc nepieciešamības konsultējoties ar Domes atbildīgajiem darbiniekiem (vai organizējot sanāksmi), sagatavo darba uzdevumu lokāplānojuma izstrādei. Darba uzdevuma projekta sagatavošanai izmanto izstrādāto paraugu (pielikums Nr.2 – darba uzdevums lokāplānojumam), to precizējot un papildinot atbilstoši lokāplānojuma izstrādes teritorijai un mērķim.

14. Ja Lokāplānojuma ierosinātājs nav pašvaldība, AN līguma projektu par lokāplānojuma finansēšanu sagatavo izmantojot šīs Kārtības pielikumā Nr.3 pievienoto līguma veidni, paredzot finansējuma sadalījumu atbilstoši lēmuma projektam, un skāno to ar domes atbildīgo Juristu un grāmatvedību, kā arī nosūta saskaņošanai lokāplānojuma ierosinātājam, pievienojot informācijai arī sagatavoto Darba uzdevuma projektu.

15. AN sagatavo lēmuma projektu par lokāplānojuma izstrādes uzsākšanu, norādot:

15.1. lokāplānojuma izstrādes teritoriju un mērķi;

15.2. lokāplānojuma izstrādes pamatojumu un atbilstību novada plānošanas dokumentiem;

15.3. lokāplānojuma Izstrādes vadītāju;

15.4. informāciju par lokāplānojuma izstrādes prognozētajām izmaksām un finansējuma sadalījumu;

15.5. darba uzdevumu;

15.6. līguma par lokāplānojuma finansēšanu projektu (pievieno tikai gadījumos, ja lokāplānojuma izstrādi daļēji vai pilnā apmērā finansē lokāplānojuma ierosinātājs, kas nav pašvaldība).

16. Gadījumā, ja lokāplānojuma izstrādes ierosinātājs ir pašvaldība, lēmuma projekts tiek izstrādāts pamatojoties uz Teritorijas plānojumā noteikto nepieciešamību vai AN sagatavoto priekšlikumu.

17. Pēc Domes lēmuma par lokāplānojuma izstrādes uzsākšanu pieņemšanas, Izstrādes vadītājs:

17.1. 5 darba dienu laikā izveido jaunu „projektu” lokāplānojuma izstrādes nodrošināšanai TAPIS sistēmā;

17.2. nodrošina Domes lēmuma publicēšanu 5 darba dienu laikā pēc to spēkā stāšanās TAPIS sistēmā, pašvaldības tīmekļa vietnē un izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos, kā arī rakstveidā (vai elektroniski) informē par to sākotnēja ierosinājuma iesniedzēju.

17.3. Organizē iepirkuma tehniskās specifikācijas sagatavošanu, lai izvēlētos Izstrādātāju atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (*turpmāk - MK noteikumi Nr.628*) prasības plānošanas dokumentu izstrādātājiem. Pašvaldība veic iepirkumu un slēdz iepirkuma līgumu ar lokāplānojuma Izstrādātāju, iekļaujot nosacījumus par piekļuvi TAPIS sistēmai. Pēc vienošanās parakstīšanas Izstrādes vadītājs ar vēstuli pieprasī VARAM nodrošināt Izstrādātājam piekļuvi konkrētā lokāplānojuma izstrādei kā ārpakalpojumu sniedzējam.

17.4. Gadījumā, ja lokāplānojuma ierosinātājs nav pašvaldība, organizē līguma par lokāplānojuma finansēšanu parakstīšanu, atbilstoši lēmumā pievienotajam līguma projektam, līgumā norādot:

17.4.1. Lokāplānojuma ierosinātāju;

17.4.2. Lokāplānojuma izstrādes laika grafiku;

17.4.3. Lokāplānojuma finansēšanas avotus;

17.4.4. Paredzamo finansējuma apmēru un sadalījumu pa avotiem;

17.4.5. Finansēšanas kārtību, tai skaitā attiecībā uz pašvaldībai veicamajiem maksājumiem (ja attiecināms);

17.4.6. Pušu tiesības un pienākumus;

17.4.7. Maksu par pašvaldības pakalpojumiem lokāplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam cenrādim.

18. Ja lokāplānojuma ierosinātājs nav pašvaldība, iepirkuma procedūra tiek uzsākta tikai pēc līguma par lokāplānojuma finansēšanu parakstīšanas ar lokāplānojuma ierosinātāju;

19. Izstrādes vadītājs nodrošina lokāplānojuma izstrādes vadību līgumā par lokāplānojuma izstrādi un MK noteikumos Nr.628 paredzētajā kārtībā un termiņos, tai skaitā:

19.1. nodrošina ar lokāplānojuma izstrādi saistītās informācijas un dokumentu ievietošanu TAPIS sistēmā;

19.2. nodrošina sabiedrības un iesaistīto institūciju informēšanu;

19.3. pieprasī informāciju un nosacījumus no darba uzdevumā minētajām institūcijām;

19.4. organizē publisko apspriešanu;

19.5. organizē sanāksmi, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi;

19.6. organizē stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanu, ja to pieprasī RVP;

19.7. organizē lokāplānojuma izstrādes Darba grupas izveidi un tās iesaisti lokāplānojuma izstrādes procesā atbilstoši darba uzdevumam;

19.8. izvērtē Izstrādātāja sagatavoto lokāplānojuma dokumentāciju (tai skaitā pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem, un vides pārskatu, ja veikts stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums) un sagatavo ziņojumu par lokāplānojuma izstrādi, ko un iesniedz attīstības komitejā tālākai virzībai.

19.9. izvērtējot lokāplānojuma izstrādes gaitu, iespējas nodrošināt lēmumā par lokāplānojuma izstrādi noteikto mērķu sasniegšanu un iespējas nodrošināt līgumā par lokāplānojuma izstrādi noteiktos termiņus, nepieciešamības gadījumā ierosina Domei lemt par lēmuma, ar kuru apstiprināta lokāplānojuma izstrādes uzsākšana, grozīšanu vai atcelšanu.

20. Iepirkuma līgumā par lokāplānojuma izstrādi var paredzēt atsevišķu šīs kārtības 19.punktā ietverto Izstrādes vadītājam paredzēto lokāplānojuma izstrādes uzdevumu došanu lokāplānojuma

izstrādātājam, ciktāl tas nav pretrunā ar MK noteikumu Nr.628 2.punkta regulējumu, tai skaitā pamatojoties uz vienošanos ar lokāplānojuma izstrādātāju par piekļuves nodrošināšanu TAPIS sistēmai.

21. Sabiedrības iesaistes nodrošināšanai, Izstrādes vadītājs ievieto ar lokāplānojuma izstrādi saistīto aktuālo informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē, sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokāplānojumi/Lokāplānojumi izstrādes stadijā*. Sadaļā ievieto pašvaldības lēmumus, darba uzdevumu, teritorijas kartogrāfisko materiālu ar lokāplānojuma robežām, informāciju par sabiedrības līdzdalības pasākumiem un to protokolus, ar lokāplānojuma izstrādes Darba grupas darbu saistīto informāciju, kā arī citu informāciju pēc nepieciešamības.

22. Dome līgumā par lokāplānojuma izstrādi un Ministru kabineta noteikumos Nr.628 paredzētajā kārtībā un termiņos lemj par:

22.1. iesniegtās *lokāplānojuma redakcijas* nodošanu publiskajai apspriešanai uz termiņu, kas noteikts saskaņā ar normatīvajos aktos paredzēto. Termiņu sāk skaitīt 5 dienas pēc paziņojuma publicēšanas TAPIS sistēmā,

22.2. *lokāplānojuma redakcija pēc publiskās apspriešanas*:

22.2.1. apstiprināšanu atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 25.pantam,

22.2.2. pilnveidošanu, vai

22.2.3. lokāplānojuma noraidīšanu un izstrādi atbilstoši jaunam darba uzdevumam;

22.3. *pilnveidotās redakcijas* nodošanu atkārtotai publiskai apspriešanai uz termiņu, kas noteikts saskaņā ar normatīvajos aktos paredzēto. Termiņu sāk skaitīt 5 dienas pēc paziņojuma publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē.

23. Pašvaldība ar saistošajiem noteikumiem apstiprina:

23.1. Lokāplānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus;

23.2. Grafisko daļu – funkcionālo zonējumu, teritorijas ar īpašiem noteikumiem un aizsargjoslas, kas noteiktas pašvaldības kompetencē esošajām apgrūtinātajām teritorijām un objektiem.

24. Izstrādes vadītājs:

24.1. 2 nedēļu laikā pēc saistošo noteikumu apstiprināšanas nodrošina paziņojuma par saistošajiem noteikumiem publicēšanu TAPIS sistēmā, oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un Mārupes novada informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”;

24.2. Nosūta lēmumu par saistošo noteikumu apstiprināšanu un tam pievienotos dokumentus VARAM;

24.3. organizē to detālāplānojumu, kuri ar lokāplānojuma apstiprināšanu zaudē spēku vai kuru īstenošanas uzsākšanai tiek noteikts termiņš, saraksta ievietošanu pašvaldības tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un publicēšanu Mārupes novada informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”.

25. Lokāplānojuma realizācija nav uzsākama pirms VARAM ir noteikusi dienu, ar kuru var uzsākt saistošo noteikumu piemērošanu. Šajā periodā (ne mazāk par 2 mēnešiem) piemēro saistošos noteikumus, ar kuriem apstiprināts iepriekšējais lokāplānojums vai spēkā esošais teritorijas plānojums.

26. Izstrādes vadītājs nodrošina apstiprinātā lokāplānojuma un ar to saistīto dokumentu pieejamību pašvaldībā, un nodrošina to ievietošanu pašvaldības tīmekļa vietnē, sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokāplānojumi*, papildus ievietojot arī norādes par spēkā esošajiem *Lokāplānojumiem* sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Teritorijas plānojums*. Sadaļā *Teritorijas plānojums* tiek ievietota arī Teritorijas plānojuma grafiskās sadaļas konsolidētā versija – *Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma karte*, kurā ietvertas ar lokāplānojumu apstiprinātās izmaiņas vai precizējumi.

27. Precizēto Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma karti iepirkuma līguma par lokāplānojuma izstrādi ietvaros sagatavo lokāplānojuma Izstrādātājs atbilstoši daļā uzdevumā definētajām prasībām. Pēc dienās, ar kuru drīkst uzsākt pašvaldības saistošo noteikumu, ar kuriem tiek apstiprināts lokāplānojums, piemērošanu (skatīt šīs Kārtības 25.punktu), Izstrādes vadītājs nodrošina Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma kartes, kas pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē, aizvietošanu ar aktuālo redakciju.

28. Izstrādes vadītājs nodrošina visu ar Lokāplānojuma izstrādi saistīto dokumentu (tai skaitā sarakste un elektroniskie paziņojumi) uzglabāšanu, nodrošinot to nodošanu arhīvā, ja minētie dokumenti nav ievietoti TAPIS sistēmā.

#### **IV Detālplānojuma izstrādes kārtība**

29. AN izvērtē Ierosinātāja iesniegumā norādīto attīstības priekšlikumu un novērtē nepieciešamību palielināt detālplānojuma izstrādes teritoriju vai izvirzīt nosacījumus teritorijas attīstības risinājuma atbilstībai Teritorijas plānojumam.

30. AN pēc nepieciešamības konsultējas ar Domes atbildīgajiem darbiniekiem un sagatavo detālplānojuma izstrādes Darba uzdevuma projektu. Darba uzdevuma projekta sagatavošanai izmanto izstrādāto paraugu (pielikums Nr.4 – darba uzdevums detālplānojumam), to precizējot un papildinot atbilstoši detālplānojuma izstrādes teritorijai un mērķim, kā arī norādot nosacījumus detālplānojuma īstenošanas kārtībai, ciktāl tos iespējams definēt pirms detālplānojuma izstrādes.

31. AN nosūta Detālplānojuma ierosinātājam saskaņošanai līguma par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu projektu, kā arī pievienojot informācijai sagatavoto Darba uzdevuma projektu. Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu tiek sagatavots izmantojot šīs Kārtības pielikumā Nr.5 pievienoto līguma veidni, norādot:

31.1.1. detālplānojuma Ierosinātāju;

31.1.2. detālplānojuma Izstrādātāju;

31.1.3. detālplānojuma finansēšanas avotus;

31.1.4. Finansējuma aptuveno apmēru un sadalījumu, ja tiek palielināta detālplānojuma izstrādes teritorija un pašvaldība piedalās detālplānojuma finansēšanā;

31.1.5. Finansēšanas kārtību;

31.1.6. Maksu par pašvaldības pakalpojumiem detālplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam cenrādim:

- maksu par pašvaldības pakalpojumiem (paziņojumu par publisko apspriešanu sagatavošana un izsūtīšana) detālplānojuma izstrādes gaitā atbilstoši faktiski veiktajiem darbiem un par lēmuma publikāciju oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;

- maksu par administratīvā līguma detālplānojuma īstenošanai sagatavošanu (ja tiek paredzēta).

31.1.7. Pušu tiesības un pienākumus, tai skaitā kārtību, kādā Izstrādātajam tiek nodrošināta piekļuve TAPIS sistēmai.

31.1.8. Darbu izpildes termiņus, paredzot Detālplānojuma 1.redakcijas iesniegšanu vēlākais 6 mēnešu laikā pēc lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu (lai sekmētu Domes pieņemtā lēmuma izpildi).

32. AN līguma projektu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu skaņo ar domes atbildīgajiem juristiem un, gadījumos, ja pašvaldība līdzfinansē detālplānojuma izstrādi, saskaņo ar Finanšu un grāmatvedības nodaļu.

33. Ja Detālplānojuma ierosinātājs ir saskaņojis līguma projektu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu, AN sagatavo lēmuma projektu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, norādot:

33.1. detālplānojuma izstrādes teritoriju un tās īpašniekus;

33.2. detālplānojuma izstrādes mērķi un pamatojumu;

33.3. detālplānojuma izstrādes vadītāju;

33.4. pamatojumu detālplānojuma teritorijas paplašināšanai un informāciju par detālplānojuma izmaksām, finansējuma avotiem un tā sadalījumu (ja attiecas);

33.5. darba uzdevumu;

33.6. līguma par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu projektu;

33.7. informāciju, ka detālplānojuma izstrāde iekļauj arī būvprojektu minimālajā sastāvā, ja tā paredzēta iesniegumā.

34. Gadījumā, ja detālplānojuma izstrādes ierosinātājs ir pašvaldība, tas tiek izstrādāts pamatojoties uz Teritorijas plānojumā noteikto nepieciešamību vai AN sagatavoto priekšlikumu, un kā lēmuma projekts virzīts izskatīšanai Attīstības komitejā.

35. Pēc Domes lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu pieņemšanas, Izstrādes vadītājs:

35.1. 5 darba dienu laikā izveido jaunu „projektu” detālplānojuma izstrādes nodrošināšanai TAPIS sistēmā;

35.2. nodrošina Domes lēmuma publicēšanu 5 darba dienu laikā pēc to spēkā stāšanās TAPIS sistēmā, pašvaldības tīmekļa vietnē un izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos,

35.3. Gadījumā, ja detālplānojuma ierosinātājs ir pašvaldība, tad detālplānojuma Izstrādātāju izvēlas iepirkuma rezultātā, ievērojot MK noteikumu Nr.628 prasības plānošanas dokumentu izstrādātājiem;

35.4. Gadījumā, ja detālplānojuma ierosinātājs nav pašvaldība:

35.4.1. 2 nedēļu laikā rakstveidā (vai elektroniski) informē par pieņemto lēmumu detālplānojuma ierosinātāju, pieprasot sniegt informāciju par izvēlēto detālplānojuma izstrādātāju;

35.4.2. organizē vienošanās slēgšanu ar detālplānojuma Izstrādātāju par detālplānojuma izstrādi un piekļuvi TAPIS sistēmai, izmantojot šīs Kārtības pielikumā Nr.6. pievienoto vienošanās veidni. Pēc vienošanās parakstīšanas Izstrādes vadītājs ar vēstuli pieprasī VARAM nodrošināt Izstrādātājam piekļuvi konkrētā detālplānojuma izstrādei kā ārpakalpojumu sniedzējam;

35.4.3. organizē Līguma par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu parakstīšanu, atbilstoši saskaņotajam līguma projektam.

36. Līguma par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu izpilde netiek uzsākta, līdz detālplānojuma ierosinātājs nav iesniedzis apliecinājumu, ka Mārupes novada pašvaldībā ieskaitīta samaksa par administratīvā līguma detālplānojuma īstenošanai sagatavošanu, ja tas bijis noteikts līgumā.

37. Izstrādes vadītājs nodrošina detālplānojuma izstrādes vadību līgumā par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu un MK noteikumos Nr.628 paredzētajā kārtībā un termiņos, tai skaitā :

37.1. nodrošina ar detālplānojuma izstrādi saistītās informācijas un dokumentu ievietošanu TAPIS sistēmā;

37.2. nodrošina sabiedrības un iesaistīto institūciju informēšanu;

37.3. pieprasa nosacījumus un atzinumus no darba uzdevumā minētajām institūcijām;

37.4. organizē publisko apspriešanu

37.5. organizē sanāksmi, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi;

37.6. organizē ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanu, ja to pieprasī RVP;

37.7. 4 nedēļu laikā izvērtē Izstrādātāja sagatavoto detālplānojuma dokumentāciju (tai skaitā Pārskatu par detālplānojuma izstrādi, un vides pārskatu, ja veikts ietekmes uz vidi novērtējums) un sagatavo ziņojumu par detālplānojuma tālāko virzību, ko iesniedz izskatīšanai Attīstības komitejā;

37.8. organizē Administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu sagatavošanu un saskaņošanu ar domes atbildīgajiem juristiem. Pēc saskaņošanas Domē, līguma projektu nosūta saskaņošanai detālplānojuma ierosinātājam (īstenotājam). Ierosinātāja saskaņoto līguma projektu Izstrādes vadītājs pievieno lēmuma projektam par detālplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanu un iesniedz Attīstības komitejai;

37.9. izvērtējot detālplānojuma izstrādes gaitu un iespējas nodrošināt līgumā par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu noteiktos termiņus, nepieciešamības gadījumā ierosina Domei lemt par lēmuma, ar kuru apstiprināta detālplānojuma izstrādes uzsākšana, atcelšanu vai detālplānojuma izstrādes Darba uzdevuma termiņa pagarināšanu.

38. Nemot vērā detālplānojuma izstrādes mērķi, finansējuma avotus un ierosinātāju, līgumā par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu var paredzēt atsevišķu šīs kārtības 37.punktā ietverto detālplānojuma izstrādes uzdevumu došanu detālplānojuma izstrādātājam, ciktā tas nav pretrunā ar MK noteikumu Nr.628. 2.punkta regulējumu, tai skaitā pamatojoties uz vienošanos ar detālplānojuma izstrādātāju par piekļuves nodrošināšanu TAPIS sistēmai.

39. Dome Ministru kabineta noteikumos Nr.628 paredzētajā kārtībā un termiņos lemj par:

39.1. iesniegtā detālplānojuma projekta:

39.1.1. nodošanu publiskajai apspriešanai uz termiņu, kas noteikts saskaņā ar normatīvajos aktos paredzēto. Termiņu sāk skaitīt 5 dienas pēc paziņojuma publicēšanas TAPIS sistēmā,

39.1.2. Precizēšanu atbilstoši Izstrādes vadītāja ziņojumam;

39.2. detālplānojuma projekta pēc publiskās apspriešanas:

39.2.1. apstiprināšanu un vispārīgā administratīvā akta izdošanu, pievienojot administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu;

39.2.2. detālplānojuma projekta pilnveidošanu, vai

39.2.3. par atteikumu apstiprināt detālplānojumu, ja nav bijis iespējams panākt vienošanos starp pašvaldību un detālplānojuma ierosinātāju par administratīvā līguma nosacījumiem;

40. Ja izvērtējot attiecīgo detālplānojuma redakciju, Izstrādes vadītājs konstatē tajā neprecizitātes vai neatbilstības Mārupes novada teritorijas plānojumam, Izstrādes vadītājs var lūgt detālplānojuma Izstrādātāju veikt nepieciešamos labojumus detālplānojuma projektā līdz tuvākajai Mārupes novada Domes Attīstības komitejas sēdei, vienojoties par precizētās redakcijas iesniegšanas termiņiem un informējot par to ierosinātāju. Ja labojumi netiek veikti, Izstrādes vadītājs konstatētās nepilnības norāda atzinumā par detālplānojuma tālāko virzību, kas tiek iesniegts Attīstības komitejā kopā ar detālplānojuma dokumentāciju.

41. Izvērtējot detālplānojumā ietvertos risinājumus vai detālplānojuma īstenošanas kārtību, Izstrādes vadītājs pēc nepieciešamības konsultējas ar Domes atbildīgajiem darbiniekiem, organizējot sanāksmi vai saskaņojot atzinuma projektu. Nepieciešamības gadījumā, atbilstošos speciālistus Izstrādes vadītājs piaicina sanāksmē, kurā tiek izskatīti pēc publiskās apspriešanas saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi.

42. Detālplānojuma galīgo redakciju Izstrādes vadītājs nevirza uz domi lēmuma pieņemšanai, kamēr ar detālplānojuma ierosinātāju nav saskaņoti administratīvā līguma nosacījumi. Ja vienošanās netiek panākta 3 mēnešu laikā pēc detālplānojuma projekta pēdējās publiskās apspriešanas beigu termiņa, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā tiek pieņemts lēmums par atteikumu apstiprināt detālplānojumu.

43. Pēc lēmuma par detālplānojuma apstiprināšanu, Izstrādes vadītājs:

43.1. 2 nedēļu laikā nodrošina paziņojuma par detālplānojuma apstiprināšanu publicēšanu TAPIS sistēmā, oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesī”, pašvaldības tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un Mārupes novada informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”;

43.2. Administratīvā procesa noteiktajā kārtībā, informē par lēmumu detālplānojuma ierosinātāju un detālplānojuma teritorijā esošo nekustāmo īpašumu īpašniekus un organizē līguma par detālplānojuma īstenošanu slēgšanu ar Domes lēmuma pielikumā pievienotā līguma projektā noteikto detālplānojuma īstenošā;

43.3. vienojas ar Izstrādātāju par pilnas detālplānojuma dokumentācijas (atbilstoši Darba uzdevumā norādītajām prasībām) iesniegšanu pašvaldībā;

43.4. nodrošina apstiprinātā detālplānojuma un ar to saistīto dokumentu pieejamību pašvaldībā, kā arī grafiskās daļas un citu būtiskāko sadaļu ievietošanu pašvaldības tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Detālplānojumi*.

43.5. nodrošina visu ar detālplānojuma izstrādi saistīto dokumentu (tai skaitā sarakste un elektroniskie paziņojumi) uzglabāšanu, nodrošinot to nodošanu arhīvā, ja minētie dokumenti nav ievietoti TAPIS sistēmā.

43.6. nodrošina publiskajai apspriešanai nodoto detālplānojuma projektu redakciju elektronisko versiju (PDF formātā) saglabāšanu un pievienošanu pārskatām par detālplānojuma izstrādi, ja minētie dokumenti nav ievietoti TAPIS sistēmā.

43.7. informē Būvvaldi par nepieciešamību organizēt būvprojekta tālāko virzību, ja detālplānojuma darba uzdevums paredz arī būvprojektēšanu.

44. Detālplānojuma īstenošanas uzraudzību nodrošina AN, sekojot detālplānojuma īstenošanas kārtībā (detālplānojumiem par kuriem pieņemti saistošie noteikumi) vai Administratīvajā līgumā noteikto

realizācijas termiņu ievērošanai, tai skaitā uztur datu bāzi par spēkā esošajiem detālplānojumiem un identificē detālplānojumus, kas saskaņā ar Teritorijas plānošanas likuma 29.pantu un Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 18.punktu zaudējuši spēku tādēļ, ka nav uzsākta to īstenošana.

Attīstības nodaļas vadītāja



I.Krēmere

*Pielikums Nr.1  
kārtībai par lokāplānojumu un detāplānojumu  
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,  
Iesniegums*

**MĀRUPES NOVADA DOMEI  
IESNIEGUMS TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS UZSĀKŠANAI**  
**Ierosinātājs:**

*fiziskas personas vārds un uzvārds/juridiskas personas nosaukums un reg. Nr.*

*pilnvarotas personas vārds un uzvārds*

*adrese, pasta indekss*

**Teritorija:**  
(norāda visu teritoriju, kurā plānoti attīstība)

tālrunis

*ipašumu adresē/nosaukums, kadastra Nr. un platība*

**Teritorijas attīstības mērķis:**

*(piemēram, jaunas būvniecības uzsākšana; kompleksas apbūves uzsākšana; zemes vienību sadalīšana apbūves gabaloši; ielas sarkanu līniju noteikšana/precizēšana; pieslēguma izveide valsts autoceļam; kompleksu transporta vai inženierkomunikāciju risinājumu nepieciešamība; konkrēta plānošanas uzdevuma risināšana teritorijai; paredzētā teritorijas izmantošanas veida detalizēšana un konkretizēšana; teritorijas plānojuma detalizēšana/grozišana; detāplānojuma realizācijai pa kārtām; cits brīvi formulēts mērķis):*

**Teritorijas attīstības priekšlikums un realizācijas termiņš:**

---

---

---

**Pielikumā:**

- Zemes gabalu robežu plānu kopijas
- Īpašuma tiesības apliecinotā dokumentu kopijas
- Pilnvara (*gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pilnvarotā persona, sagatavota saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 38.pantu*)
- Teritorijas attīstības priekšlikums — skice;
- Ja nekustamajam īpašumam ir uzlikts apgrūtinājums vai aizlieguma atzīme, tās personas, kuras labā tas ir taisīts, rakstveida piekrišana.

20 \_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_. paraksts \_\_\_\_\_ paraksta atšifrējums vārds un uzvārds

*Pārējo īpašnieku piekrišana, ja zemes vienībai ir vairāki īpašnieki:*

20 \_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_. paraksts \_\_\_\_\_ paraksta atšifrējums vārds un uzvārds

20 \_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_. paraksts \_\_\_\_\_ paraksta atšifrējums vārds un uzvārds

paraksts \_\_\_\_\_ paraksta atšifrējums vārds un uzvārds

*Pielikums Nr.2  
kārtībai par lokāplānojumu un detāplānojumu  
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,  
Darba uzdevums lokāplānojumam*

*Apstiprināts  
ar Mārupes novada Domes  
20 \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ sēdes Nr. \_\_\_\_\_  
lēmumu Nr. \_\_\_\_\_*

**DARBA UZDEVUMS Nr.LP -**  
lokāplānojuma izstrādei  
teritorijā/nekustamajā īpašumā „\_\_\_\_\_”,  
\_\_\_\_\_, Mārupes novadā

**1. Lokāplānojuma izstrādes pamatojums.**

**1.1. Lokāplānojuma teritorija -**

*(Teritorijas robežas un platība ar atsauci uz darba uzdevuma pielikumu, kur attēlota lokāplānojuma teritorija un tai piegulošās teritorijas)*

**1.2. Lokāplānojuma izstrādes mērķis -**

*(viens vai vairāki konkrētajai teritorijai noteikti izstrādes mērķi, ar atsauci uz normatīvo aktu regulējumu vai pašvaldības plānošanas dokumentiem, kas paredz šādas darbības:*

- a) konkrēta plānošanas uzdevuma risināšana teritorijai.... ...;
- b) teritorijas plānojuma detalizēšana teritorijai..... ..;
- c) teritorijas plānojuma grozīšana .....teritorijā/ nekustāmajos īpašumos.

*Situācijā, ja tiek veikti grozījumi teritorijas plānojumā, pamato lokāplānojuma izstrādes nepieciešamību un lietderību, un to atspoguļo lokāplānojuma nosaukumā.)*

**1.3. Lokāplānojums izstrādājams saskaņā ar:**

- 2012.gada 31.oktobrī apstiprināto Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2026.gadam;
- 2013.gada 18.jūnijā apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. -2026.gadam, atbilstoši lokāplānojuma izstrādes mērķim;
- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Ministra kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, nemot vērā darba uzdevumā precīzētās prasības;
- Ministra kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Ministra kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
- Aizsargjoslu likumu;
- Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- *Veiktajām izpētēm un sagatavotajiem ziņojumiem, kas attiecas uz lokāplānojuma teritoriju, tai skaitā izvērtējot kaimiņu pašvaldību plānošanas dokumentus.*

**1.4. Nepieciešamie izejas dati un dokumenti lokāplānojuma izstrādes uzsākšanai un plānošanas procesa nodrošināšanai:**

- Mārupes novada Domes lēmums par lokāplānojuma izstrādes uzsākšanu, lokāplānojuma izstrādes vadītāja apstiprināšanu, lokāplānojuma darba uzdevuma apstiprināšanu;

- Darba uzdevums lokāplānojuma izstrādāšanai;
- Līgums par lokāplānojuma izstrādi;
- 8.p. minēto institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojumā ietverto teritoriju;
- 8.p. minēto institūciju atzinumi/skaņojumi par lokāplānojuma redakcijas atbilstību to izsniegtajiem nosacījumiem;
- LKS – 92 TM koordinātu sistēmā izstrādāta topogrāfiskās kartes pamatne ar mēroga noteiktību 1:500 vai izmantojot aktuālāko pieejamo Latvijas Geotelpiskās informācijas aģentūras uzturēto topogrāfisko karti (kā palīgmateriāls izmantojama pieejamā Latvijas Geotelpiskās informācijas aģentūras uzturētā ortofoto karte).

## **2. Lokāplānojuma uzdevumi:**

*(precizējami katra lokāplānojuma izstrādes gadījumā, atkarībā no lokāplānojuma teritorijas un izstrādes mērķa)*

- 2.1. Veikt teritorijas funkcionāli telpisko analīzi tuvākās apkaimes esošās un plānotās apbūves kontekstā un atbilstoši tās rezultātiem sniegt priekšlikumus lokāplānojuma teritorijas turpmākai attīstībai un izmantošanai.
- 2.2. Veikt transporta infrastruktūras izpēti un izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, nemot vērā jaunu ielu un ceļu ierīkošanas vajadzības un, saskaņojot piebraukšanu no .... (galvenajiem ceļiem, valsts autoceļa A5, u.c);
- 2.3. Izstrādāt gājēju un veloceliņu shēmas, iekļaujot tās apkārtējo publisko ārtelpu tīklā un funkcionālajā struktūrā, nemot vērā jau izstrādātos veloceliņu tīkla maršrutus.
- 2.4. Izstrādāt teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zonējuma grozījumus vai precizējumus sekojošās teritorijās: ....
- 2.5. Paredzēt trokšņa līmeņa samazināšanas pasākumus (apstādījumu joslas, trokšņa ekrāni, reljefa uzbēršana, ēku savstarpējais izvietojums un to funkcionālā izmantošana u.tml.), lai nodrošinātu trokšņa normatīvā līmeņa ievērošanu;
- 2.6. Izvērtēt nepieciešamo inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājumu teritorijas perspektīvajai attīstībai un noteikt plānoto inženierobjektu optimālo izvietojumu, saskaņojot ar jau esošās infrastruktūras pieejamību;
- 2.7. Izvērtēt un sniegt priekšlikumus vides ainavu elementu, vērtīgo koku, apstādījumu ierīkošanai, kā arī publiskās ārtelpas veidošanai;
- 2.8. Izstrādāt galvenos risinājumus teritorijas lietus ūdeņu novadīšanas un meliorācijas sistēmas attīstībai;
- 2.9. Noteikt plānoto ielu sarkanās līnijas un citus apgrūtinājumus.
- 2.10. **Īpašie nosacījumi lokāplānojuma izstrādē:** piemēram, konkrētās prasības teritorijas labiekārtojumam un ārtelpas elementiem, prasība izveidot mākslīgu ūdensobjektu, paredzēt bērnu rotaļlaukumu, ieplānot sabiedrisko centru, kapsētu, u.t.t.)

## **3. Vispārīgie uzdevumi lokāplānojuma izstrādei:**

*(uzdevumi, kas saistīti ar darbu izpildes secību vai nosacījumiem lokāplānojuma risinājumu apspriešanai)*

- 3.1. Izstrādāt lokāplānojuma izstrādes galveno uzdevumu (skat. Darba uzdevuma 2.p.) sākotnējo priekšlikumu, rīcību un risinājumu variantu aprakstus un grafisko materiālu, to izvērtēšanai Darba grupā pirms Lokāplānojuma 1.redakcijas izstrādes.
- 3.2. Izstrādāt lokāplānojuma dokumentāciju, atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem par lokāplānojuma redakcijām;
- 3.3. Sagatavot Pārskatu par lokāplānojuma izstrādi katrā no lokāplānojuma izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām, un iesniegt pašvaldībā vienlaikus ar lokāplānojuma redakciju.
- 3.4. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes ar iedzīvotājiem, darba grupas sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt lokāplānojumu;
- 3.5. Veikt Stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu un sagatavot Vides pārskatu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai, ja tas tiek norādīts Vides pārraudzības valsts biroja Reģionālās vides pārvaldes nosacījumos.

3.6. Sagatavot lokāplānojumu atbilstoši stratēģiskajam ietekmes uz vidi novērtējumam un Vides pārskatā ietvertajiem ieteikumiem. Ja ir jāveic stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums, publisko apspriešanu apvienot ar lokāplānojuma 1.redakcijas publisko apspriešanu (ja attiecināms).

3.7. Iesniegt lokāplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētajam SIA „Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokāplānojuma grafiskās daļas;

3.8. Pēc lokāplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanas, sagatavot Mārupes novada Teritorijas plānojuma grafiskās sadaļas konsolidēto versiju – Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma karte, kurā ietvertas ar lokāplānojumu apstiprinātās izmaiņas vai precizējumi;

3.9. Lokāplānojumu izstrādāt, ievērojot normatīvajos aktos par teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu noteiktās prasības.

**4. Ziņojums par Lokāplānojuma risinājuma sākotnējo priekšlikumu:**

4.1. Ziņojumā ietverama ..... punktā minēto uzdevumu izpilde, tai skaitā:

4.1.1. secinājumi par veikto izvērtējumu;

4.1.2. priekšlikums lokāplānojuma risinājumiem;

4.1.3. grafiskais materiāls, kur attēlots priekšlikums;

4.1.4. u.c atbilstoši uzdevumos paredzētajam

**5. Lokāplānojuma projekta saturs:**

**Paskaidrojuma raksts:**

5.1.1. teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts;

5.1.2. lokāplānojuma-izstrādes pamatojums-(detalizācijai vai zonējuma grozīšanai);

5.1.3. ziņojums par 4.1.1.punktā minētajiem secinājumiem;

5.1.4. lokāplānojuma risinājumu apraksts un tā saistība ar piegulošajām teritorijām;

5.1.5. atbilstība pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijai (ja ar lokāplānojumu tiek mainīts funkcionālais zonējums;

5.1.6. teritorijas izmantošanas nosacījumi un aprobežojumi;

5.1.7. ziņojums par lokāplānojuma teritorijā apstiprināto detālplānojumu vai citu plānošanas dokumentu izvērtējumu.

5.2. **Grafiskā daļa** (nosaka kartogrāfiskā materiāla pamatnes mērogu, ja nepieciešams):

5.2.1. lokāplānojuma teritorijas topogrāfiskais plāns mērogā 1:2000 (ja tiek paredzēts līgumā kā atsevišķs uzdevums);

5.2.2. teritorijas pašreizējā funkcionālā zonējuma plāns ar ielu sarkanajām līnijām un citām aizsargjoslām;

5.2.3. teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plāns, nosakot:

5.2.3.1. funkcionālo zonējumu un tā robežas, atļauto izmantošanu;

5.2.3.2. ciemu robežas;

5.2.3.3. plānotās apbūves rādītājus;

5.2.3.4. robežas teritorijām ar īpašiem noteikumiem;

5.2.3.5. Transporta infrastruktūras risinājumus, tai skaitā sabiedriskā transporta (*nosaukt paredzamos transporta veidos*) plāns un pieejamība;

5.2.3.6. plānotās aizsargjoslas, ielu sarkanās līnijas;

5.2.3.7. apgrūtinātās teritorijas, objektus, kuriem tiek noteiktas aizsargjoslas;

5.2.3.8. inženiertehniskās apgādes tīklu un būvju izvietojumu ar ielu/ ceļa šķērsprofiliem;

5.2.3.9. meliorācijas un lietus ūdeņu risinājumus;

5.2.3.10. zemes vienības un, ja nepieciešams, to daļu robežas;

5.2.3.11. labiekārtošanas plāns, kas ietver mazās arhitektūras formas, publiskās ārtelpas plānojumu, ainaviski vērtīgo koku un apstādījumu plānu;

5.2.3.12. risinājumus trokšņa samazināšanai (ja attiecināms);

**5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:**

5.3.1. prasības teritorijas izmantošanai un apbūves parametri katrā funkcionālajā zonā un apakšzonā

5.3.2. aprobežojumi,

5.3.3. ielu un ceļu klasifikācija (atbilstošās kategorijas un nosacījumi)

5.3.4. labiekārtojuma un vides pieejamības nosacījumi;

- 5.3.5. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- 5.3.6. nosacījumi detālplānojumu izstrādei
- 5.3.7. citas prasības un nosacījumi, ņemot vērā plānojamās teritorijas īpatnības, specifiku un lokālplānojuma izstrādes uzdevumus.

#### **6. Pārskats par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem.**

- 6.1. ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- 6.2. ziņojums par institūciju atzinumiem un atkārtotiem atzinumiem, ja tādi bijuši nepieciešami lokālplānojuma izstrādes gaitā;
- 6.3. ziņojums par publiskās apspriešanas ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem un to izziņošanu;
- 6.4. ziņojums par privātpersonu priekšlikumiem un iebildumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- 6.5. ziņojums par darba grupas sanāksmēm un tajās pieņemtajiem lēmumiem.
- 6.6. Pievienojamie dokumenti:
  - 6.6.1. institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
  - 6.6.2. saņemtie privātpersonu priekšlikumi un iebildumi;
  - 6.6.3. publiskās apspriešanas un darba grupas materiāli, tai skaitā sanāksmju protokoli.
  - 6.6.4. Mārupes novada Domes lēmumi par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un lokālplānojuma apstiprināšanu (tai skaitā Saistošie noteikumi);
  - 6.6.5. cita informācija un korespondence, kas izmantota lokālplānojuma izstrādē.

#### **7. Sabiedrības līdzdalības pasākumi un informēšana:**

- 7.1. Lokālplānojuma izstrādes gaitā jānodrošina sekojoši sabiedrības līdzdalības pasākumi:
  - 7.1.1. *Sabiedrības informēšana par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas, nepieciešamības gadījumā organizējot sabiedrības līdzdalības pasākumu;*
  - 7.1.2. *Darba grupa, kas ietver arī ieinteresētās sabiedrības pārstāvju, organizējot sanāksmes visā lokālplānojuma izstrādes gaitā, pēc nepieciešamības, nodrošinot tajās ilustratīvos materiālus paredzamo jautājumu apspiešanai;*
  - 7.1.3. Publiskā apspriešana par lokālplānojuma 1.redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas:
    - 7.1.3.1. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
    - 7.1.3.2. Sabiedriskā apspriede.
  - 7.1.4. Publiskā apspriešana par lokālplānojuma pilnveidoto redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 3 nedēļas (ja tāda(-as) tiks sagatavota):
    - 7.1.4.1. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
    - 7.1.4.2. Sabiedriskā apspriede;
  - 7.1.5. Informatīvās planšetes publiskās apspriešanas gaitā:
    - 7.1.5.1. iesniedzamas pašvaldībai ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas;
    - 7.1.5.2. planšetes izmērs ~A0;
    - 7.1.5.3. ietvertā informācija: paziņojums par lokālplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā un teksta informācija par lokālplānojuma redakciju.
- 7.2. Informācija par lokālplānojuma izstrādes gaitu un Darba grupas sanāksmēm ievietojama Mārupes novada mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokālplānojumi/Lokālplānojumi izstrādes stadījā*.
- 7.3. Darba sanāksme publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanai.
- 7.4. Paziņojumi, kas publicējami vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv):
  - 7.4.1. *paziņojums par Pašvaldības lēmumu par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, norādot lokālplānojuma teritoriju, izstrādes mērķi un galvenos uzdevumus;*
  - 7.4.2. paziņojums par lokālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu katrā no lokālplānojuma izstrādes posmiem (1.redakcija un pilnveidotās redakcijas), paziņojumā ietverot sekojošu informāciju:
    - 7.4.2.1. pašvaldības domes lēmumu par lokālplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai;

- 7.4.2.2. lokāplānojuma redakcijas publiskās apspriešanas termiņu (kas ilgst ne mazāk par 4 nedēļām 1.redakcijai un ne mazāk par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām);  
7.4.2.3. vietu, kur noteiktā laikā var iepazīties ar lokāplānojuma redakciju;  
7.4.2.4. sabiedrības līdzdalības pasākumu norises vietu un laiku;  
7.4.2.5. apmeklētāju pieņemšanas un rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu un laiku.  
7.4.3. Par sanāksmi publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izskatīšanai, informējot par sanāksmes norises vietu un laiku.  
7.4.4. Par lokāplānojuma apstiprināšanu;  
7.4.5. Par saistošo noteikumu izdošanu.  
7.5. Paziņojums par saistošo noteikumu, ar kuriem apstiprināts lokāplānojums , pieņemšanu publicējams oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.  
7.6. Visi lēmumi un paziņojumi publicējami TAPIS;  
7.7. Paziņojumi par Darba grupas sanāksmēm nosūtāmi katram darba grupas loceklim uz norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī ievietojami Mārupes novada mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokāplānojumi/Lokāplānojumi izstrādes stadijā*.

## 8. Lokāplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas:

Institūcijas, kurām pieprasīta nosacījumus lokāplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām redakcijām:

- jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas un nosacījumu ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;
- jānodrošina sekojošu institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana (precīzējams un papildināms atkarībā no lokāplānojuma teritorijas un izstrādes mērķa):
  - Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde;
  - VAS „Latvijas Valsts ceļi”;
  - VA „Latvijas Geotelpiskās informācijas aģentūra”;
  - Valsts SIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”;
  - SIA „Lattelekom”;
  - SIA „Latvijas Gāze”;
  - A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”;
  - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
  - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
  - Rīgas plānošanas reģions.
  - Dabas aizsardzības pārvalde, Pierīgas reģionālās administrācijas birojs;
  - Veselības inspekcija;
  - A/S „Sadales tīkli” Pierīgas reģions;
  - Valsts meža dienests;
  - VAS „Starptautiskā lidosta Rīga”;
  - V/A Civilās aviācijas aģentūra;
  - SIA „Rīgas meži”.

## 9. Iesniedzamā dokumentācija:

Vsiem dokumentiem jābūt izstrādātiem valsts valodā un noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un izstrādātiem atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlijā noteikumu Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” prasībām.

## Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam

<b>Lokāplānojuma apzīmējumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā)</li> <li>3 eksemplāros;</li> <li>• elektroniski - portatīvā dokumenta *pdf formātā;</li> <li>• papildus jānodrošina risinājumu prezentācijas materiāli (uz planšetēm vai elektroniski) darba grupu sanāksmes gaitā.</li> </ul>
<b>Lokāplānojuma izstrādātājs</b>	<p>1 eksemplārs papīra formā ietverot visas sadaļas un pielikumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā), iesiets, visas lapas sanumurētas;</li> <li>• Lokāplānojums jānoformē divos sējumos: 1.sējums - Paskaidrojuma raksts, Grafiskā daļa un Apbūves noteikumi, 2.sējums - Pārskats par lokāplānojuma izstrādi;</li> <li>• visos projekta eksemplāros uz projekta vāka, Paskaidrojuma rakstā, Apbūves noteikumos, Grafiskās daļas plānos jābūt izstrādātajā parakstam;</li> <li>• Lokāplānojuma Paskaidrojuma raksta un Grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos apzīmējumus;</li> <li>• ievērotas autortiesības un norādes uz informācijas avotiem;</li> <li>• Grafiskā daļa:</li> <li>- uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas topogrāfiskās kartes pamatnes, ar mēroga noteiktību no 1:500. Grafiskās daļas izdrukas mērogus nosaka atbilstoši lokāplānojuma izstrādes mērķim;</li> <li>- <b>funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši spēkā esošajam Mārupes novada teritorijas plānojumam, vai ieviešot papildus apzīmējumus jaunu apakšzonu noteikšanas gadījumā;</b></li> <li>- jāpievieno teritorijas izvietojuma shēma un lietotie apzīmējumi;</li> <li>- rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums, (pasūtītājs, izstrādātājs, lokāplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja vārds, uzvārds, paraksts un datums).</li> </ul>
<b>Lokāplānojuma pārveidošana</b>	<p>1 eksemplārs elektroniskā formātā (CD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pilnu versiju portatīvā dokumenta *pdf formātā;</li> <li>• Paskaidrojuma raksts, Apbūves noteikumi, pielikumi un Pārskats par lokāplānojuma izstrādi – arī *doc formātā;</li> <li>• Grafiskā daļa – arī vektordatu formā *dgn formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8.</li> </ul>
<b>Tās pašas prasības noformējumam</b>	
<b>Mārupes novada teritorijas plānojuma apzīmējumi</b>	<p>Tās pašas prasības noformējumam, bet papildus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekta galīgās redakcijas grafiskais materiāls digitālā veida (*dgn formātā) iesniedzams Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokāplānojuma grafiskās daļas</li> <li>• 4 pilnus eksemplārus (3 no tiem iesietus cietos vākos kā arhīva eksemplārus), ar katram pievienotu lokāplānojuma projektu digitālā formātā (CD) - attiecīgi *doc. formātā un vektordatu formātā *dgn, formātā, kā arī pilnu versiju portatīvā dokumenta *pdf. formātā;</li> <li>• vienā no lokāplānojuma arhīva eksemplāriem jāiekļauj visi izsniegti nosacījumu un saskaņojumu, kā arī pārējās korespondences, oriģināleksemplāri, ja tie izsniegti papīra formā.</li> </ul>
<b>Mārupes novada teritorijas plānojuma apzīmējumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papīra versijā – 1 eksemplārs atbilstošā mērogā</li> <li>• Elektroniski (CD) 1 eksemplārs portatīvā dokumenta *pdf. un vektordatu formātā *dgn</li> </ul>

**10. Darba organizācija:**

- Lokāplānojuma izstrāde veicama saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.628 paredzēto kārtību, kā arī ņemot vērā iepirkuma līgumā ietvertos nosacījumus un termiņus, un sekojošus nosacījumus:
- 10.1. Darbu izpildei, Pašvaldība apstiprina Lokāplānojuma izstrādes vadītāju un veic iepirkumu Izstrādātāja izvēlei;
- 10.2. Līdz Lokāplānojuma risinājuma sākotnējā priekšlikuma iesniegšanai, Pašvaldība izveido lokāplānojuma izstrādes Darba grupu, kurā ietverti pašvaldības pārstāvji (*kā arī ieinteresētās sabiedrības pārstāvji*). *Ieinteresētās sabiedrības pārstāvji darbam Darba grupā tiek izvirzīti Lokāplānojuma izstrādes uzsākšanas sabiedrības līdzdalības pasākuma laikā*;
- 10.3. Darbu izpilde tiek veikta Izstrādes vadītāja vadībā, sadarbojoties ar Lokāplānojuma izstrādes Darba grupu;
- 10.4. Darba grupas tiek sasauktas pēc vajadzības, saskānojot ar Izstrādes vadītāju, tai skaitā pēc Lokāplānojuma risinājuma sākotnējā priekšlikuma iesniegšanas (darba uzdevuma .... punkts);
- 10.5. Izstrādes vadītājs izskata un ar savu atzinumu nodod lokāplānojuma redakciju novada Domei četru nedēļu laikā no lokāplānojuma projekta iesniegšanas.

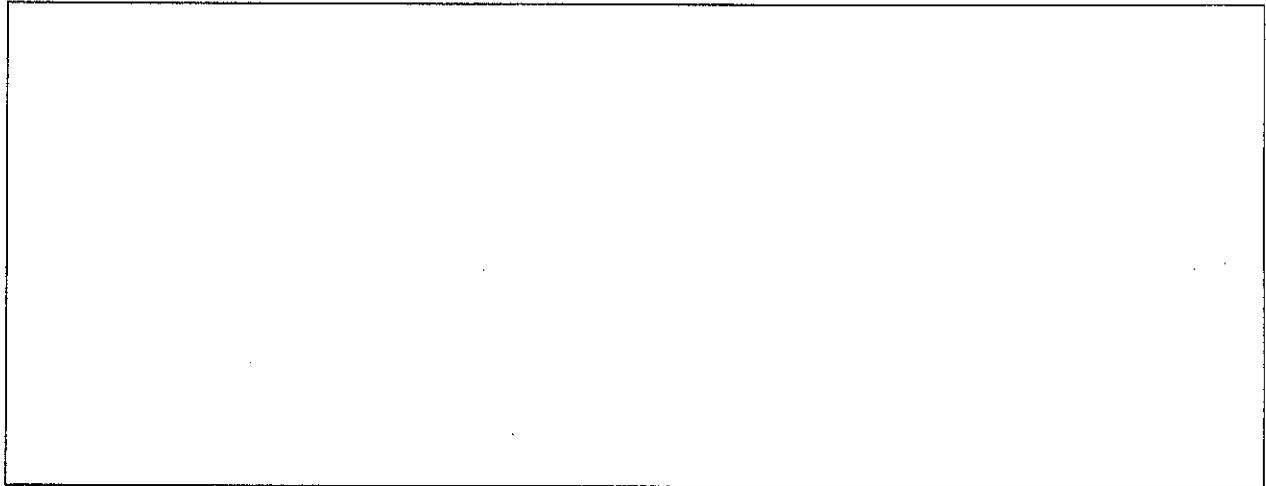
*Sagatavoja:*

*Attīstības nodalas Teritorijas plānotāja*

*D.Žīgure*

*Pielikums darba uzdevumam Nr. \_\_\_\_\_*

**Lokālplānojuma teritorija**  
*(izkopējums no Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.- 2026. gadam)*



*Sagatavoja:*  
*Attīstības nodaļas Teritorijas plānotāja*

*D.Žīgure*

*Pielikums Nr.3  
kārtībai par lokāplānojumu un detalplānojumu  
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,  
Līgums par lokāplānojuma finansēšanu*

*Pielikums  
Mārupes novada Domes  
20 \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_  
sēdes Nr. \_\_\_\_\_, lēmumam Nr. \_\_\_\_\_*

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_  
par lokāplānojuma finansēšanu**

Mārupē

20 \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

Mārupes novada pašvaldība, nod. maks. reg. Nr.90000012827, turpmāk tekstā „Pašvaldība”, tās izpildītāja I. Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma, un Mārupes novada Domes \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ lēmuma Nr. \_\_\_\_\_ pamata no vienas puses, un lokāplānojuma Ierosinātājs, Vārds, Uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „Ierosinātājs” no otras puses, abi kopā saukti arī Puses, bet katrs atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu, saistošu ne tikai pašiem līguma slēdzējiem, bet arī viņu tiesību pārņemējiem:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pašvaldība-apnemas-nodrošināt-lokāplānojuma-teritorijas/~~nekustama apsūma~~/izstrādi. Nr. 80/26/ ~~Mārupes novada~~ (turpmāk tekstā – lokāplānojums) izstrādes vadīšanu, ievērojot Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumus Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk - Ministru kabineta noteikumi Nr. 628) un atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam Darba uzdevumam, savukārt Ierosinātājs apnemas šajā līgumā noteiktā kārtībā līdzfinansēt lokāplānojuma izstrādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**2. LOKĀPLĀNOJUMA IZSTRĀDĀTĀJS**

2.1. Lokāplānojuma izstrādi veic Lokāplānojuma izstrādātājs, kuru izvēlas Pašvaldība Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

**3. LOKĀPLĀNOJUMA IZSTRĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

3.1. Lokāplānojuma izstrādes kopējās izmaksas paredzamas \_\_\_\_\_ EUR. Puses slēdz papildus vienošanos par precīzu izmaksu summu pēc iepirkuma procedūras beigām un līguma ar Lokāplānojuma izstrādātāju noslēgšanas.

3.2. Lokāplānojuma izstrādes izmaksu sadalījums:

3.2.1.  apmērā sedz Pašvaldība

3.2.2.  apmērā sedz Ierosinātājs;

3.3. Ierosinātājs veic maksājumus Pašvaldībai pamatojoties uz Pašvaldības izrakstītu rēķinu rēķinā norādītajā termiņā. Pašvaldība rēķinu Izstrādātāja izraksta pamatojoties uz 3.2.punktā noteikto proporciju pēc maksājuma pieprasījuma saņemšanas no Izstrādātāja.

3.4. Saņemot maksājumus no Ierosinātāja, Pašvaldība nodrošina Lokāplānojuma izstrādātāja pakalpojumu apmaksu attiecīgajā iepirkumu līgumā atrunātajā kārtībā.

3.5. Ierosinātājs papildus 3.2.2 punktā norādītajiem maksājumiem pārskaita Pašvaldībai maksu par pašvaldības pakalpojumiem (paziņojumu par publisko apspriešanu sagatavošana un izsūtīšana) lokāplānojuma izstrādes gaitā atbilstoši faktiski veiktajiem sludinājumiem saskaņā ar pašvaldības apstiprināto centrādi. Maksājums veicams pirms pašvaldības lēmuma par Lokāplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanu pieņemšanas, iesniedzot maksājumu apliecinotu dokumentu vienlaikus ar Lokāplānojuma galīgo redakciju.

3.6. Uz šī līguma pamata veiktie maksājumi nav atmaksājami gadījumā, ja līgums tiek izbeigs pirms termiņa.

**4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**4.1. Ierosinātājs apnemas:**

~~1. kompensēt pašvaldībai izdevumus, kas radušies sakārā ar lokāplānojuma izstrādi, saskaņā ar līguma 3.punktā noteikto maksāšanas kārtību un finanšu avotu-sadalījumu,~~ ~~2. apnemt maksu par lokāplānojuma izstrādes~~ ~~pašvaldības lēmumā noslēgtos~~

4.1.2. sniedz Izstrādātājam nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz viņa īpašumā esošajiem zemes gabaliem un to plānoto attīstību;

Pielikums Nr.4  
kārtībai par lokāplānojumu un detālplānojumu  
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,  
Darba uzdevums detālplānojumam,

Apstiprināts ar  
Mārupes novada Domes  
20\_\_\_.gada \_\_\_\_  
lēmumu Nr. \_\_\_\_  
(prot. Nr. \_\_\_, pielik.Nr. \_\_\_)

**DARBA UZDEVUMS Nr.**  
**detālplānojuma izstrādei nekustamajam īpašumam „\_\_\_\_\_”**  
**(kadastra Nr. 8076 \_\_\_\_\_),**  
**\_\_\_\_\_, Mārupes novads**

**1. Detālplānojuma izstrādes mērķis un pamatojums:**

Detālplānojuma izstrādes teritorija - nekustamā īpašuma „\_\_\_\_\_” (kadastra Nr. \_\_\_\_\_), Mārupes novads, teritorija, kuru ietver valsts autoceļš V\_\_\_\_\_ - sauszemes robeža starp nekustamajiem īpašumiem „X” un „Y” - sauszemes robeža starp nekustamajiem īpašumiem „X” un „YY” - sauszemes robeža starp nekustamajiem īpašumiem „X” un „YYY” - sauszemes robeža starp nekustamajiem īpašumiem „X” un meliorācijas grāvi N\_\_\_\_\_, apmēram \_\_\_\_\_ ha kopplatībā.

Piekļuve detālplānojuma teritorijai nodrošināta no valsts autoceļa V\_\_\_\_\_ /pašvaldības autoceļa \_\_\_\_\_ / servitūra ceļa.

Detālplānojuma teritorija attēlota darba uzdevuma pielikumā.

**Detālplānojuma izstrādes mērķis – piemēram,** veikt zemesgabala sadalīšanu, lai izveidotu dzīvojamu apbūvi Mārupes ciema teritorijā (~~piemērotiem sociālajām vajadzībām~~), detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, noteikt jaundibināmas ielas sarkanās līnijas, izveidot pieslēgumu valsts autoceļam V..., veidot vienotu ceļu tīklu un inženiertechnisko komunikāciju tīklus detālplānojuma teritorijā un tai piegulošajās teritorijās, izstrādāt satiksmes infrastruktūras risinājumus teritorijas sasaitei ar piegulošajām teritorijām, izstrādāt teritorijas apbūves un publiskās ārtelpas vienota vizuālā risinājuma koncepciju, ~~darbību~~

**Detālplānojuma izstrādes pamatojums – piemēram,** nekustamā īpašuma „\_\_\_\_\_” detālplānojuma izstrāde tiek veikta, lai uzsāktu teritorijas izmantošanu un veiktu zemesgabalu sadalīšanu. Detālplānojuma izstrādes nepieciešamību ierosinātajam attīstības priekšlikumam pamato Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 40.punkts, kas nosaka, ka lauku teritorijā detālplānojumu izstrādā teritorijas plānojumā un lokāplānojumā paredzētajos gadījumos, kā arī ja plānota jaunu zemes vienību veidošana un apbūve rada nepieciešamību pēc kompleksiem transporta infrastruktūras vai inženierkomunikāciju izbūves risinājumiem. Saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 13.panta otrs daļas pirmo punktu, aizsargjoslas gar ielām un autoceļiem pilsētās un ciemos nosaka lokāplānojumos vai detālplānojumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atzīmē zemes gabalu robežplānos kā sarkano līniju (esoša vai projektēta ielas robeža). 2008.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.505 „Noteikumi par pašvaldību, komersantu un māju ceļu pievienošanu valsts autoceļiem” 13.punkts, paredz, ka ceļa pievienojumu valsts autoceļiem atļauts veidot, ja attiecīgais ceļa pievienojums atbilst detālplānojumam un tehniski nav iespējams vai ekonomiski nav lietderīgi veidot pievienojumu citam ceļam vai citam pievienojumam.

**Detālplānojums izstrādājams saskaņā ar:**

- 2013.gada 18.jūnijā apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. -2026.gadam;

- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
- Ministra kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, ciktāl tie nav pretrunā ar Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014. -2026.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;
- Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
- Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- Ministru kabineta 2008.gada 7.jūlija noteikumiem Nr.505 „Noteikumi par pašvaldību, komersantu un māju ceļu pievienošanu valsts autoceļiem”;
- citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Mārupes novadā izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentiem;
- *VAS „Starptautiskā līdosta „Rīga” attīstības plānu 2012.-2036.gadam (apstiprināts 2014.gada 14.jūlijā);*
- *VAS „Starptautiskā līdosta „Rīga”” trokšņa stratēģisko karti;*
- *20 \_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ apstiprināto Lokāplānojumu \_\_\_\_\_ teritorijai;*
- *izpētēm/pētījumiem, kas attiecināmi uz teritoriju un ir būtiski detālplānojuma izstrādei;*

**Nepieciešamie dati un dokumenti detālplānojuma izstrādes nodrošināšanai:**

- Mārupes novada Domes lēmums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
- Darba uzdevums detālplānojuma izstrādāšanai;
- Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;
- Darba uzdevumā minēto un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (Turpmāk - TAPIS) pieteikto institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojamo teritoriju, kā arī šo institūciju atzinumi;
- Topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M1: 500, ne vecāks par 1 gadu, kas saskaņots SIA „Mērniecības datu centrs”.
- *Meža inventarizācijas lieta*

**2. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:**

- 2.1. Izstrādāt risinājumus nekustāmā īpašuma sadalīšanai apbūves gabaloš, nosakot detalizētus apbūves noteikumus detālplānojuma teritorijā katrai zemes vienībai, nodrošinot to atbilstību teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumu prasībām un citu normatīvo aktu prasībām;
- 2.2. Izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, lai nodrošinātu vienotu transporta tīklu teritorijā, sasaiti ar apkārtējām teritorijām, publiskajām teritorijām un pieslēgumu valsts autoceļam;
- 2.3. Izstrādāt visu nepieciešamo inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas, meliorācijas risinājumus, noteikt ielu sarkanās līnijas un citus apgrūtinājumus;
- 2.4. Norādīt esošās drenāžas sistēmas un paredzēt to saglabāšanai vai pārlikšanai nepieciešamos pasākumus un nosacījumus.
- 2.5. Izstrādāt detālplānojuma projekta redakcijas atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēnumiem.
- 2.6. Izstrādāt ..... būvprojektu minimālajā sastāvā;
- 2.7. Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu. Pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavot katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām.
- 2.8. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā ievietot paziņojumus par detālplānojuma izstrādes gaitu un pasākumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt detālplānojumu;
- 2.9. Pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt detālplānojumu;
- 2.10. Sagatavot detālplānojumu atbilstoši ietekmēs-uz vidi novērtējuma ieteikumiem, ja tas tiek pieprasīts VPVB RVP nosacījumos. Ja ir jāveic ietekmes-uz vidi novērtējums, publisko apspriešanu apvienot ar detālplānojuma 1.redakcijas publisko apspriešanu.

2.11.Iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA „Mārniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma grafiskās daļas;

### **3. Īpašie nosacījumi detālplānojuma izstrādē:**

3.1.teritorijas atļautā izmantošana ir atbilstoša 2013.gada 18.jūnijā apstiprinātā Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026. gadam nosacījumiem *savrupmāju apbūves teritorijām* (DzS).

3.2.teritorijā paredzēt elektroapgādes sistēmu, gāzes apgādes sistēmu, elektronisko sakaru sistēmu, centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izveidošanu saskaņā ar atbildīgo institūciju nosacījumiem;

3.3.paredzēt lietus ūdens kanalizācijas novadīšanas sistēmu no ielām/ceļiem, norādot tās pieslēgumu kopējai meliorācijas sistēmai un raksturojot esošās meliorācijas sistēmas kapacitāti un tehnisko stāvokli;

3.4.norādīt esošās drenāžas sistēmas un paredzēt to saglabāšanai vai pārlīkšanai nepieciešamos pasākumus un nosacījumus (ja attiecas).

3.5.Veidot publiski pieejamu ārtelpu - apstādījumi, fizisko aktivitāšu vai rotaļu laukumi u.c. - vismaz ...% no detālplānojuma teritorijas, neskaitot autotransporta satiksmei paredzēto ielu platības;

3.6.Izstrādāt teritorijas apbūves un publiskās ārtelpas vienota vizuāla risinājuma koncepciju;

3.7.nodrošinot ceļu/ielu izdalīšanu atsevišķās zemes vienībās;

3.8.Paredzēt nepieciešamos risinājumus teritorijas labiekārtojumam;

3.9.Paredzēt nepieciešamos pasākumus pieļaujamā trokšņa līmena nodrošināšanai, ja tiek veidota publiska apbūve.

3.10.u.c.

### **4.Publiskā apspriešana un informēšana:**

4.1. Detālplānojuma izstrādes gaitā paredzētie pasākumi:

4.1.1.Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana uzsākot detālplānojuma izstrādi, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas;

4.1.2.Publiskā apspriešana par detālplānojuma 1.redakciju (un precīzēto redakciju, ja tāda tiek izstrādāta), kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas:

- Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
- Sabiedriskā apspriede;
- Nodrošināta iespēja iepazīties ar detālplānojuma redakciju pašvaldības mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un TAPIS sistēmā;

4.1.3.Informatīvās planšetes publiskās apspriešanas gaitā:

- iesniedzamas pašvaldībai ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas;
- planšetes izmērs ~A2-A1, vai pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu optimālu informācijas uztveramību;
- ietvertā informācija: paziņojums par detālplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā, grafiskā un teksta informācija par detālplānojuma redakciju.

4.1.4.Sanāksme, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi – pēc publiskās apspriešanas beigām.

4.2.Paziņojumi, kas nosūtāmi nekustamo īpašumu īpašniekiem un publicējami TAPIS sistēmā, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv):

4.2.1.Par detālplānojuma izstrādes uzsāšanu un privātpersonu priekšlikumu iesniegšanu - 4 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Papildus Ministru kabineta noteikumos Nr.628 ietvertajām prasībām, paziņojumā ietver informāciju par rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu un termiņu Mārupes novada Būvvaldē;

4.2.2.Par detālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu (un atkārtotu apspriešanu, ja nepieciešams) – 2 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Publiskās apspriešanas termiņu paredz ne mazāku par 4 nedēļām 1.redakcijai un ne mazāku par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām;

4.2.3.Par sanāksmi publiskās apspriešanas gaitā saņemto priekšlikumu izvērtēšanai, kas ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms sanāksmes ievietojams TAPIS sistēmā un nosūtāms publicēšanai vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā.

4.4. Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu:

- laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un TAPIS sistēmā;
- Paziņojums detālplānojuma ierosinātājam un teritorijā ietilpst ošo nekustamo īpašumu īpašniekiem Administratīvā procesa kārtībā.

## **5. Projekta sastāvs:**

### **5.1. Paskaidrojuma raksts.**

- teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi;
- detālplānojuma izstrādes pamatojums;
- detālplānojuma risinājumu apraksts;
- risinājuma saistība ar piegulošajām teritorijām;
- ziņojums par detālplānojuma atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma prasībām.
- *pagaidu saimnieciskās darbības apraksts un pasākumi darbības pārtraukšanas nepieciešamības gadījumā;*
- *detalizēts risinājums pieslēguma izveidei valsts autoceļam;*

### **5.2. Grafiskā daļa:**

#### **5.2.1. Esošā teritorijas izmantošana:**

- zemes īpašumu robežas ar zemes kadastra numuru;
- sarkanās līnijas, ceļa nodalījuma joslas, aizsargjoslas, citi apgrūtinājumi;
- inženierkomunikāciju tīkli, meliorācijas sistēmas;
- esošā apbūve,
- ielas un ceļi.

#### **5.2.2. Plānotā teritorijas izmantošana:**

- īpašumu robežas (plānotās zemes vienības robežas, paredzot piekļūšanas iespējas pie katras);
- funkcionālā zona vai apakšzona katrai zemes vienībai;
- priekšlikums zemes lietošanas mērķim katrai zemes vienībai;
- pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas;
- satiksmes infrastruktūras shēma, ielu/ceļu šķērsprofilī;
- ielu sarkanās līnijas, ceļu nodalījuma joslas, būvlaides, apbūves līnijas;
- inženierkomunikāciju shēmas;
- apgrūtinātās teritorijas, kas noteiktas normatīvajos aktos par apgrūtinātajām teritorijām (arī plānošanas dokumentos), aizsargjoslas (objekti un teritorijas, kam tās nosaka), servitūti un apgrūtinājumi katrai zemesgabalam;
- aizsargjoslu un servitūtu saraksts katrai zemesgabalam ar apgrūtinājumu klasifikācijas kodiem un platībām;
- meliorācijas sistēmas plāns;
- plānotās apbūves shēma;
- adresācijas priekšlikumi;
- publiskā ārtelpas teritorijas un to labiekārtojums.

### **5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:**

- Detalizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi, apbūves parametri un aprobežojumi katrai zemes vienībai, tai skaitā institūciju nosacījumos pieprasītie.

- vides pieejamības nosacījumi;
- labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- *trokšņa samazināšanas pasākumi;*
- *prasības pieslēguma izveidei valsts autoceļam;*
- *nosacījumi saimnieciskās darbības pārtraukšanai līdlauka infrastruktūras būvniecības gadījumā.*

### **5.4. Detālplānojuma realizācijas kārtība.**

Plānojamās teritorijas juridisko īpašnieku apstiprināts detālplānojuma apbūves realizācijas plāns, kura jānorāda:

- īpašuma maiņas nosacījumi (ja attiecināms);

- detālplānojumā paredzēto inženierkomunikāciju, satiksmes infrastruktūras un apbūves būvniecības secību;
- finansētājs;
- uzbūvēto inženierkomunikāciju, ceļu un citas publiskās infrastruktūras apsaimniekotājs;
- detālplānojuma realizācijas termiņš.

#### **5.5. Administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projekts.**

Ipašie nosacījumi administratīvajam līgumam:

- sagatavojams atbilstoši apstiprinātajai detālplānojuma realizācijas kārtībai;
- jāparedz ceļu un galveno inženierkomunikāciju izbūve pirms teritorijas sadales un apbūves veikšanas;
- zemes vienību, kurām nodrošināta piekļuve, vai kurās ir esoša apbūve, nodalīšana iespējama pirms ceļu izbūves, ja tas nodalīts atsevišķā realizācijas kārtā;
- *jāparedz valsts autoceļa V-... daļas, kas izdalīta kā atsevišķa zemes vienība, nodošanu šīs būves īpašniekam;*
- *jāparedz ielu un atbilstošo zemes vienību nodošana pašvaldībai pēc ielu izbūves;*
- *jāietver nosacījumi par saimnieciskās darbības pārtraukšanu lidostas teritorijas attīstības gadījumā;*
- *u.c.*

#### **5.6. Pārskats par detālplānojuma izstrādi.**

##### **5.6.1. Pārskata saturs:**

- vietējas pašvaldības lēmumi par detālplānojuma izstrādi, tai skaitā uzsākšanu, nodošanu publiskai apspriešanai un apstiprināšanu (ietverot lēmumu pielikumus), darba uzdevums ;
- ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- ziņojums par institūciju atzinumiem un atkārtotiem atzinumiem, ja tādi bijuši nepieciešami detālplānojuma izstrādes gaitā;
- ziņojums par publiskās apspriešanas norisi un tās ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem;
- ziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanas un publiskās apspriešanas gaitā saņemtajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem, to vērā, nemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.

##### **5.6.2. Pārskatam pievienojamie dokumenti:**

- institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
- saņemtie privātpersonu (tai skaitā kaimiņu zemes gabalu īpašnieku) priekšlikumi un iebildumi, kā arī uz tiem sniegtās atbildes;
- publiskās apspriešanas materiāli, tai skaitā paziņojumi un publikācijas presē, pasta apliecinājumi par paziņojumu nosūtīšanu, sanāksmu protokoli.
- zemesgrāmatas apliecība, zemes robežu plāns,
- līgums par detālplānojuma izstrādi;
- *meža inventarizācijas lieta;*
- *ceļa servitūta līgums;*
- *u.c.*

#### **5.7. Būvprojekts minimālā sastāvā.**

Būvniecības ieceres dokumentācija saskaņā ar 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” prasībām atbilstoši paredzētajai ēkas grupai. Izstrādājama saskaņā ar Mārupes novada izdotu projektešanas uzdevumu.

(Darba uzdevumam pievienojams projektešanas uzdevums, ja to iespējams sagatavot saskaņā ar iesniegto attīstības priekšlikum. Pretējā gadījumā jāparedz projektešanas uzdevuma saņemšana darba gaitā, jo iekļaujot kā atsevišķu uzdevumu)

## **6. Detālplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas.**

Institūcijas, kurām pieprasī nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām detālplānojuma redakcijām:

- jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas un nosacījumu ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;
- jānodrošina sekojošu institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana (*precizējams un papildināms atkarībā no detālplānojuma teritorijas un izstrādes mērķa*):

Vides valsts dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde;

Veselības inspekcija;

A/S „Sadales tīkli” Pierīgas reģions;

VAS „Latvijas Valsts ceļi”;

SIA „Lattelekom”;

SIA „Latvijas Gāze”;

A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”;

VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”;

Valsts meža dienests;

VAS „Starptautiskā lidosta Rīga”;

V/A Civilās aviācijas aģentūra

SIA „Rīgas meži”;

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;

VAS „Latvijas dzelzceļš”;

VA „Latvijas Geotelpiskās informācijas aģentūra”;

VAS „Latvijas dzelzceļš”;

## **7.Iesniedzamā dokumentācija:**

Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā.

## **Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam**

Darba uzdevums ir derīgs 2 (divus) gadus no lēmuma pieņemšanas dienas.

*Sagatavoja:*

*Attīstības nodaļas Teritorijas plānotāja*

*D. Žīgure*

*Pielikums darba uzdevumam Nr. \_\_\_\_\_*

*Detālplānojuma teritorija  
nekustamajam īpašumam „\_\_\_\_\_”,  
kadastra Nr. 8076 \_\_\_\_\_,  
Mārupes novadā,  
ar kopplatību \_\_\_\_\_ ha*

*izkopējums no Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.- 2026. gadam*

*Apzīmējumi:*



*Detālplānojuma izstrādes robeža*



*Savrupmāju apbūves teritorijas (DzS)*



*Autotransporta infrastruktūras apbūves teritorija (TR)*



*Darijumu un apkalpes objektu apbūves teritorijas (PD)*

*Sagatavoja:*

*Attīstības nodaļas Teritorijas plānotāja*

*D. Žīgure*

*Pielikums Nr.5*

*kārtībai par lokālplānojumu un detālplānojumu  
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,  
Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu*

Pielikums  
Mārupes novada Domes  
201\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu**

Mārupē, 2015.gada

2015.gada

Mārupes novada pašvaldība, nod. maks. reģ. Nr.90000012827, turpmāk tekstā „Pašvaldība”, tās izpilddirektora I. Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma, un ~~Mārupes novada dome~~ ~~pašvaldības~~ pamata no vienas puses, un detālpļanojuma Ierosinātājs ~~Varoņa Uzvaras personības kods~~ turpmāk tekstā „Ierosinātājs” no otras puses, abi kopā saukti arī Puses, bet katrs atsevišķi Puse, noslēdz šāda saturs līgumu, saistošu ne tikai pašiem līguma slēdzējiem, bet arī viņu tiesību pārnēmējiem:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība apņemas nodrošināt detālplānojuma **nekušāmā pasumā** **2 kadas str.**  
**Nr. 8070** **Mārcipes novads** (turpmāk tekstā – detālplānojums) izstrādes vadīšanu, ievērojot  
Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumus Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas  
attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk - Ministru kabineta noteikumi Nr. 628) un atbilstoši  
pašvaldības apstiprinātajam Darba uzdevumam, savukārt Ierosinātājs apņemas finansēt detālplānojuma  
izstrādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **2. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĀTĀJS**

2.1.Ierosinātājs atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” par detālplānojuma Izstrādātāju ir izvēlējies

3 DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES FINANSĒŠANAS AVOTU UN KĀRTĪBA

3.1.Šī līguma 1.1.punktā minētā detālplānojuma izstrādi finansē Ierosinātājs kārtībā un apmērā, kāda ir noteikta ar saystarpēju vienošanos starp Ierosinātāju un Izstrādātāju.

3.2. Jerosinātājs kompensē Pašvaldībai izdevumus par pašvaldības pakalpojumiem detālplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam centrālīm sekojošā kārtībā:

- maksu par pašvaldības pakalpojumiem, kas saistīti ar paziņojumu par publisko apspriešanu sagatavošanu un izsūtīšanu, un informācijas publicēšanu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Ierosinātājs veic pirms Domes lēmuma par gala redakciju apstiprināšanas apmērā, ko nosaka atbilstoši faktiski veiktajiem darbiem detālplānojuma izstrādes gaitā;
  - maksu par administratīvā līguma sagatavošanu par detālplānojuma īstenošanas kārtību Ierosinātājs veic pirms šī līguma parakstīšanas.

3.3.Uz šī līguma pamata veiktie maksājumi nav atmaksājami gadījumā, ja līgums tiek izbeigts pirms termina.

#### **4.PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### 4.1. Jerosinātājs apnemas:

4.1.1. kompensēt pašvaldībai izdevumus, kas radušies saistībā ar detalplānojuma izstrādi:

#### 4.1.2. rakstiski informēt pašvaldību par detālplānojuma Izstrādātāja mainu:

4.1.3. veicināt detālplānojuma izstrādi (t.sk. komunikācijas nodrošināšana ar ieinteresētajām personām, sanāksmu inicīēšana problēmjautājumu risināšanai u.tml.).

*Pielikums Nr.6  
kārtībai par lokāplānojumu un detāplānojumu  
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,  
Vienošanās par piekļuves tiesību piešķiršanu*

Vienošanās Nr. \_\_\_\_\_

**Par plānošanas dokumenta izstrādi un piekļuves tiesību piešķiršanu Teritorijas attīstības  
plānošanas informācijas sistēmai**

Mārupē,

2015.gada \_\_\_\_\_.

Mārupes novada Dome, nodokļu maksātājas reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora Ivara Puncula personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā **Pašvaldība**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ.nr. \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_, tās valdes priekšsēdētāja un detāplānojuma izstrādātāja Vārds, Uzvārds, pers.kods \_\_\_\_\_ personā, turpmāk tekstā **Izstrādātājs**, no otras puses, *nemot vērā Mārupes novada Domes 2015.gada ..... lēnumu, Nr... (prot.Nr. \_\_\_\_\_) un 2015.gada \_\_\_\_\_ līgumu „Par detāplānojuma izstrādi un finansēšanu” (līguma Nr.....) un pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 13.punktu, noslēdz šāda satura vienošanos:*

1. Pašvaldība piešķir detāplānojuma „\_\_\_\_\_” Izstrādātājam Vārds Uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_, piekļuves tiesības Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).

2. Piekļuve Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā tiek piešķirta tikai detāplānojuma nekustamajam īpašumam „\_\_\_\_\_”, Mārupē, Mārupes novadā (kadastra Nr. 8076 \_\_\_\_\_) izstrādes īstenošanai un nevar tikt izmantota citiem mērķiem.

3. Izstrādātājs, veicot plānošanas dokumenta izstrādi appjemas ievērot Ministru Kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumus „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.

4. Vienošanās stājas spēkā un tiek noslēgta uz laiku līdz plānošanas dokumenta izstrādes beigām.

5. Vienošanās zaudē spēku ar brīdi, kad Izstrādātājs un detāplānojuma ierosinātājs (Saskaņā ar līgumu „Par detāplānojuma izstrādi un finansēšanu” par tādu ir uzskatāma Vārds Uzvārds) ir vienojušies par sadarbības izbeigšanu un pašvaldībā par to ir iesniegts rakstisks abu pūšu parakstīts apliecinājums.

6. Šī vienošanās ir sastādīta 2 (divos) eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

**PAŠVALDĪBA**

**Mārupes novada Dome**

**Reģ.Nr.90000012827**

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV – 2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

**IZSTRĀDĀTĀJS**

**reģ.nr. \_\_\_\_\_**

**Adrese: \_\_\_\_\_**

**LV \_\_\_\_\_**